**Antrag auf Genehmigung eines Wandertages / einer Exkursion bei der Schulleitung**

Schule: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Schulnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | **Art des Wandertages** |  |
| **a.** | **sportliche**  **Aspekte** | 🞏 Kanu 🞏 Skisport  🞏 Klettern 🞏 Schwimmen  🞏 Eislaufen/Rodeln 🞏 sonstiges: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞏 schriftl. Einverständnis der Eltern liegt vor |
| **b.** | **Gedenkstätte oder**  **außerschulische Lernorte gemäß Listung** | 🞏 Gedenkstätte 🞏 außerschulischer Lernort  🞏 Antrag auf Kostenerstattung zu o.g. Fahrten ans TMBJS wird gestellt  <https://bildung.thueringen.de/schule/thema/fahrten-gedenkorte/> |
| **c.** | **Sonstiges**  **(ggf. separates pädagogisches Konzept erforderlich)** | 🞏 Musical 🞏 Freizeitpark  🞏 sonstiges: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.** | | **Ziel der Reise** | Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.** | | **Datum bzw. Zeitraum der Veranstaltung** | am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Zeitraum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr |
| **4.** | | **pädagogischer**  **Zweck der Veranstaltung** |  |
| **5.** | | **Teilnehmer** | Voraussichtliche Anzahl der Schülerinnen/Schüler: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  aus den Klassen/Kursen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anzahl teilnehmende Klassen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.** | | **Begleitpersonen**  *(lt. Planung)* | Voraussichtliche Anzahl der begleitenden Lehrkräfte: \_\_\_\_\_  Voraussichtliche Anzahl sonstiger Begleitpersonen: \_\_\_\_\_ |
| **7.** | | **Beförderung** | 🞏 Bahn 🞏 Bus 🞏 Sonstiges: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞏 PKW (Nur mit Vollkaskoschutz des betreffenden Fahrzeugs) |
| **8.** | | **Voraussichtliche Kosten pro Schüler**  *(in Euro)* | Kosten pro Schüler: \_\_\_\_\_\_\_\_\_€  davon Zuschüsse/Zuwendungen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ €  (Art der Zuwendungen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **9.** | | **Voraussichtliche Kosten pro Lehrkraft**  *(in Euro)* | Fahrtkosten \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €  Sonstiges (z. B. Eintrittsgelder): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €  **Gesamtkosten:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |
| **10.** | | **Erklärungen** | Verträge sind erst abzuschließen, wenn eine Haushaltsmittelbindung sowie die verbundene Freigabe durch das SSA vorliegt. Ein Abschluss ist nur möglich mit der Sonderregelung für Stornierungsbedingungen gemäß Weisung des TMBJS (bis auf Widerruf).  Wandertage unter besonderen sportlichen Aspekten (Kanu, Klettern, Wasser- und Skisport etc.): VV „Sicherheit im Schulsport“! ist zwingend einzuhalten und umzusetzen  Vor Antritt der Schulfahrt sind für die begleitenden Lehrkräfte die Dienstreiseanträge vorzulegen. Ergeben sich Änderungen bei den Kosten zu Ziffer 9, sind diese ebenfalls dem SSA mitzuteilen.  Besondere Ereignisse während der Veranstaltung werden umgehend der Schulleitung und dem SSA gemeldet. Davon unberührt bleibt die Vorgehensweise bei besonderen Vorkommnissen.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Unterschrift der organisierenden Lehrkraft |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.** | **Haushalterische Prüfung/**  **Freigabe durch SSA** | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞏 Haushaltsmittel sind vorhanden. Freigabe durch SSA erfolgt.  🞏 Haushaltsmittel sind nicht vorhanden. Ablehnung durch SSA erfolgt.  Bemerkungen/ Auflage durch SSA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Unterschrift Schulleitung/Sekretariat |
| **12.** | **Abschließende Entscheidung der Schulleitung** | Genehmigung des Wandertags  🞏 ja 🞏 nein  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Unterschrift Schulleitung |

ID-Nummer des Wandertags: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(bitte auf den Dienstreiseanträgen angeben)